



## **REGOLAMENTO DELLE ASSUNZIONI**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente Regolamento, adottato in attuazione di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del d.lgs n. 175/16, disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento e la selezione del personale destinato ad essere assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale - SAMOAMBIENTE srl, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale prevista in materia, dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e garantendo parità di trattamento e opportunità, nonché l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità della selezione stessa.

Il presente regolamento non trova applicazione nei casi di ricollocazione di personale per effetto di cessioni, conferimenti o trasferimenti di ramo, cessioni di contratto e distacchi, per i quali opereranno specifiche disposizioni di legge che impongono di procedere in deroga alle procedure selettive previste dal presente regolamento.

#### **Art. 2 – PROCEDURA DI RICERCA DEL PERSONALE**

L'amministratore unico dell'Azienda definisce il fabbisogno di risorse umane sulla base dei servizi erogati o da erogare e degli obiettivi previsti nel piano industriale aziendale e nei contratti di servizio, promuovendo l'adeguata copertura degli organici, in funzione della mobilità, del turn over e delle esigenze di qualificazione delle risorse.

La procedura alla copertura dei fabbisogni aziendali rimane, attualmente, per le deficitarie risorse e per le piccole dimensioni, il ricorso alla ricerca del personale a tempo determinato a quattro mesi o frazione di mese, ma l'Azienda si riserva di poter ricorrere, in relazione alle necessità, sentito e in sinergia con le indicazioni dei soci a selezioni esterne e a tempo determinato per periodi non superiori ai sei mesi o frazioni di mese. Infatti si ricorrerà al mercato esterno del lavoro mediante avviso pubblico soltanto successivamente alla verifica delle risorse presenti in azienda che non risultino sufficienti o adeguate alla gestione dell'impresa ovvero nel caso in cui sussistano ulteriori vuoti in organico non assegnabili al personale interno tenuto conto delle risorse economiche disponibili.

L'Azienda potrà fare ricorso nell'applicazione di quanto disciplinato all'interno del presente regolamento a forme di preselezione o selezione, curate da personale interno della Società o anche da aziende specializzate in selezione del personale. In questo caso tali aziende specializzate opereranno quali consulenti della commissione di valutazione interna.

La società potrà ricorrere all'utilizzo di personale proveniente dai comuni soci in conformità alla statuto societario.

Resta inteso che, in ogni caso, saranno rispettate in materia di personale tutte le procedure finalizzate al confronto con le OO.SS., nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di categoria.

Le modalità per la copertura dei vuoti in organico disciplinate dal presente regolamento sono nell'ordine:

- il reclutamento esterno del personale – qualifica operatore ecologico (livello J).
- Il reclutamento di specifiche figure necessarie alla funzionalità della società

## TITOLO I

### RECLUTAMENTO ESTERNO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

#### Art. 1– MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE

In conformità ai principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m. i. così come modificato dalle successive leggi emanate in tema di patto di stabilità e di contenimento della spesa, il reclutamento del personale dipendente da inquadrarsi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avviene attraverso procedure comparative selettive, mediante le quali si accertano la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

Ogni procedura rivolta all'assunzione di personale avviene mediante avviso di selezione, predisposto dagli uffici della Samo Ambiente srl su indirizzo dell'amministratore unico sentito il parere dei soci. Tale avviso è pubblicato sul sito aziendale, sui canali social e sull'albo pretorio dei comuni soci ed avrà termine di scadenza non inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione.

#### Art. 2 – AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso di selezione, che deve essere sempre ispirato a principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e rispetto delle pari opportunità e, come, disposto dal D.LGS. 33/2013 deve contenere i seguenti elementi:

- n. posti disponibili con individuazione della posizione da ricoprire e con l'indicazione dell'inquadramento contrattuale;
- requisiti generali e specifici richiesti per la copertura della posizione;
- termine per la presentazione della domanda;
- riferimento dell'Ufficio e del sito internet presso il quale chiedere o scaricare l'eventuale modulistica per partecipare alla selezione, comprensiva dell'informativa sulla protezione dei dati personali e della dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali;
- modalità di espletamento della eventuale prova preselettiva;
- modalità di effettuazione della selezione;
- criteri di valutazione delle eventuali singole prove di selezione;
- indicazioni sulle modalità di comunicazione di data, luogo e ora della selezione e della eventuale preselezione;
- indicazione sulle modalità di comunicazione dell'esito della selezione e della eventuale preselezione;
- qualsiasi altro elemento o dato opportuno e/o necessario al corretto espletamento della procedura di selezione secondo quanto previsto dal presente regolamento;

### **Art. 3 – COMMISSIONE DI SELEZIONE**

L'Azienda procederà alla selezione tramite apposita Commissione, richiedendo ai soci, i comuni di Santa Margherita di Belice e Montevago, nelle persone dei sindaci pro tempore la disponibilità di personale amministrativo attinente al ruolo da ricoprire (componente) nella eventualità la società non abbia amministrativi alle sue dipendenze, e al segretario comunale nel ruolo di Presidente. La commissione è composta da un numero massimo di tre componenti, costituita da soggetti di provata competenza nelle materie afferenti alla posizione da ricoprire e che non incorrano nel divieto/incompatibilità di cui all'art. 35 bis D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.

La Commissione sarà presieduta dal Segretario comunale di uno dei due comuni soci seguendo il criterio di rotazione. E' fatto divieto assoluto all'amministratore unico di ricoprire il ruolo di presidente della commissione.

### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono essere ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero di uno dei paesi membri dell'U.E.;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica alle mansioni del profilo da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali definitive e/o non avere procedimenti penali per uno dei reati contro la pubblica amministrazione o che siano causa di interdizione per ricoprire uffici pubblici;
- avere il godimento dei diritti politici e civili.
- Stato di disoccupazione.

Ulteriori requisiti e titoli specifici connessi alle esperienze nei medesimi ambiti previsti dal bando e dei posti da ricoprire che saranno eventualmente stabiliti e resi noti nell'avviso di selezione.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

### **Art. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione è un processo reclutativo rivolto a tutti i partecipanti che risultano in possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati e verrà effettuata sulla base dell'analisi e della valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, tenendo conto anche dell'eventuale criterio base "stato di disoccupazione" nell'ultimo quinquennio alla data della pubblicazione, attribuendo un punteggio dal primo giorno (frazione mese) non lavorativo a partire dalla scadenza dell'ultimo contratto di lavoro; eventuali esperienze ricoperte nella mansione ricercata in società pubbliche similari al profilo ricercato; figli a carico; eventuale valutazione dei titoli culturali pertinenti al profilo ricercato; professionali e di servizio compatibili con la figura ricercata .

Al fine di rispondere ad esigenze di specificità territoriale come previsto dall'art 3, comma 5 bis del DI. N. 44 del 22-4-2023, come convertito nella legge 21-6-2023 n. 74, ai candidati residenti nell'ARO di Santa Margherita di Belice e Montevago per il profilo di operatore ecologico a tempo determinato verrà riconosciuto un punteggio pari al

doppio del totale (per un massimo attribuibile di 20 punti) relativamente all'esperienza di servizio maturata e dimostrata in società in house pubbliche di gestione ambientale. L'esito della selezione viene pubblicato mediante una graduatoria provvisoria sul sito aziendale [www.samoambiente.it](http://www.samoambiente.it) nella sezione <https://www.samoambiente.it/albo-pretorio.html> e negli albi pretori dei comuni soci entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria rimarrà pubblicata per 15 giorni successivi al termine finale di pubblicazione, per consentire agli aventi diritto eventuale soccorso istruttorio. Scaduto tale termine la graduatoria provvisoria diverrà definitiva.

La graduatoria degli idonei avrà validità pari ai mesi lavorativi previsti nel bando nell'anno in corso.

## **Art. 6 – CONTRATTO DI LAVORO**

Al termine delle procedure previste dal bando, la Commissione stila la graduatoria definitiva dei candidati idonei. Scaduta la validità della graduatoria, si procederà ove occorra per esigenze di organico, alla nuova pubblicazione del bando/avviso pubblico.

L'assunzione dei soggetti e l'immissione in servizio, restano subordinate all'esito positivo della visita medica e alla successiva sottoscrizione del contratto di lavoro, da stipularsi obbligatoriamente per iscritto.

È fatto obbligo di consegnare al lavoratore assunto copia del contratto nel quale devono essere riportate:

- la data d'inizio del rapporto di lavoro;
- la qualifica ed il livello assegnato;
- il trattamento economico iniziale;
- la durata dell'eventuale periodo di prova;
- la sede di lavoro di riferimento del dipendente all'atto dell'assunzione;
- il CCNL di riferimento.

## **Art. 7 – ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI**

Il presente regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione presso l'albo aziendale e sarà pubblicato nel website della società [www.samoambiente.it](http://www.samoambiente.it), e comunque successivamente alla trasmissione ai soci unici Comuni di Santa Margherita di Belice e Montevago.

Per quanto qui non previsto si fa riferimento alle norme di legge applicabili.

**Amministratore Unico**  
*f.to* dott. Maurizio Miliziano